Утверждено решением Правления Фонда
От «15» марта 2018 года №23
Председатель Правления Фонда_____

ПОЛОЖЕНИЕ (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)
о предоставлении микрозаймов субъектам малого и среднего
предпринимательства Фондом поддержки малого и среднего предпринимательства
Байкальского муниципального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Фондом поддержки малого и среднего предпринимательства Байкальского муниципального образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом РФ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 № 209-ФЗ, Федеральным законом РФ от 02.07.2010 года №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и действующим законодательством в сфере поддержки субъектов малого и среднего бизнеса,

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) Фондом поддержки малого и среднего предпринимательства Байкальского муниципального образования (далее – Фонд).

1.3. Микрозаймы предоставляются Фондом исходя из принципов: возвратности, возмездности, срочности, целевого использования.

1.4. Для предоставления микрозаймов используются средства Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства Байкальского муниципального образования».

1.5. При осуществлении деятельности по выдаче микрозаймов Фонд руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Фонда, внутренними локальными нормативными документами Фонда, а также настоящим Положением о предоставлении микрозаймов Фондом поддержки малого и среднего предпринимательства Байкальского муниципального образования.

1.6. Порядок предоставления микрозаймов размещается Фондом в СМИ или сети Интернет на официальном сайте Фонда.

1.7. Предоставление займов осуществляется в валюте Российской Федерации на основании заключаемых договоров между Фондом и субъектом малого и среднего предпринимательства.

Предоставление займа осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет заемщика, открытый в кредитной организации.

1.8. Сумма предоставляемого займа для каждого субъекта малого и среднего предпринимательства определяется Фондом в зависимости от кредитоспособности.

1.9. Субъекты малого и среднего предпринимательства имеют право на неоднократное получение займа при условии соблюдения условий их предоставления, установленных настоящим порядком.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

Фонд – Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства Байкальского муниципального образования;

СМСП – субъект малого или среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность на территории городского поселения, соответствующий критериям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 № 209-ФЗ;

Заявитель – СМСП, намеревающийся заключить Договор микрозайма с Фондом;

Заемщик – СМСП, заключивший Договор микрозайма с Фондом;

Договор микрозайма – договор о предоставлении микрозайма, заключаемый между Заемщиком и Фондом по форме, установленной Фондом;

Микрозайм – займ, предоставляемый Фондом Заемщику, на условиях, предусмотренных Договором микрозайма, в сумме, не превышающей 1000000 (одного миллиона) рублей, выданный на срок, не более трех лет по ставке, не превышающей 19% годовых. **Заявка** – заявление на предоставление микрозайма, полученное от СМСП и оформленное в соответствии с требованиями настоящего Положения;

Фонд микрофинансирования – это денежные средства Фонда, полученные из федерального, областного и местного бюджетов, целевые средства Фонда и иные средства, не запрещенные законодательством.

Целевые средства Фонда – это средства, возвращенные по возмездным и возвратным двухсторонним договорам микрозайма (займа), заключенным между СМСП и Фондом, полученные ранее Фондом из бюджетов различных уровней, иных источников.

Приоритетные для муниципального образования виды деятельности – виды деятельности

- туристическая сфера (гостиничный бизнес, ресторанный бизнес; создание туристического продукта, организация отдыха и анимация, организация экскурсий, организация перевозок туристов сухопутным и водным транспортом и т.п.);
- производство продукции (товаров, работ, услуг);

- переработка сельскохозяйственной продукции, дикоросов;
- предоставление бытовых услуг населению;
- общественное питание;
- ремесленничество;
- жилищно-коммунальное хозяйство и внедрение энергосберегающих технологий,

  научно-техническая, инновационная и образовательная деятельность;
- оптово-розничная торговля.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ

Право на получение микрозаймов обладают субъекты малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающие следующим требованиям:

3.1. субъект малого или среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность на территории Байкальского городского поселения, соответствующий критериям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 № 209-ФЗ;

3.2. не имеющим на дату обращения за получением микрозайма Фонда просроченной задолженности по уплате налогов и сборов перед бюджетами всех уровней;

3.3. в отношении которых в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением микрозайма Фонда, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность заемщика подлежит лицензированию);

3.4. предоставившим обеспечение микрозайма в размере заявленной суммы микрозайма и процентов на нее;

3.5. не являющимися кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

3.6. не являющимися участниками соглашений о разделе продукции;

3.7. не осуществляющими предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

3.8. не являющимися в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации и Иркутской области;

3.9. не осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

Займы не предоставляются следующим субъектам малого и среднего предпринимательства:

3.1. являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашения о разделе продукции;

3.2. осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

3.3. осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

3.4. являющимся в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ;

3.5. не соответствующим критериям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

4. РАЗМЕР МИКРОЗАЙМА

4.1. Минимальный размер микрозайма 50000 (пятьдесят тысяч) рублей.

4.2. Максимальный размер микрозайма не превышает 3000000 (три миллион) рублей сроком на 1 год

4.3. Максимальный размер микрозайма не превышает 1000000 (один миллион) рублей сроком на 3 год.

5. СРОКИ ВЫДАЧИ И СТАВКА МИКРОЗАЙМА

5.1. Максимальный срок предоставления микрозайма не превышает более трех лет.

5.2. Сумма микрозайма устанавливается индивидуально исходя из: потребностей заёмщика, срока займа, залогового обеспечения, кредитной истории и других факторов, влияющих на оценку кредитоспособности, но не более 12% годовых срок до 1 года и не более 16% годовых на срок до 3 лет:

срок до 1 года (включительно)

от 50000 до 500 тыс. руб. - 12% годовых

от 500001 до 1000 тыс. руб. - 10% годовых

от 1000001 до 3000 тыс. руб. – 9 % годовых

новая редакция: срок до 3 лет (включительно)

Целевое назначение: приобретение основных средств, оборудования; ремонт, строительство объектов, используемых для предпринимательской деятельности; ремонт оборудования, используемого для предпринимательской деятельности:

от 100000 до 500 тыс. руб. - 16 % годовых

от 500001 до 1000 тыс. руб. – 14 % годовых
от 1000001 до 3000 тыс. руб. – 12% годовых

5.3. Если заемщик в период пользования займом, создает рабочие места, Фонд может уменьшить процентную ставку по займу на 1 (один) процент - на основании письменного заявления и документов, подтверждающих принятие работника (справки 2-НДФЛ, копию трудовой книжки, заверенную работодателем).

5.4. Уменьшение процентной ставки заемщику заключается путем подписания дополнительного соглашения.

5.5. При пролонгации договора займа на срок более 1 (одного) года Фонд увеличивает процентную ставку в соответствии с п.5.2. с письменного согласия Заемщика.

6. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

Предоставление микрозаймов осуществляется при соблюдении следующих условий:

6.1. Микрозайм направляется на цели:

- вложения во внеоборотные активы (приобретение основных средств, оборудование, строительство, капитальный ремонт или реконструкция нежилых помещений, используемых для предпринимательской деятельности),
- пополнения оборотных средств.

Микрозаймы не предоставляются на цели проведения расчетов по заработной плате, налоговых и иных обязательных платежей, оплате текущих расходов по обслуживанию кредитов (перекредитование) и иные цели, не связанные, по мнению Фонда, с осуществлением Заемщиком основной деятельности.

6.2. Наличие полного обеспечения, в размере фактически полученной суммы микрозайма и уплаты процентов на него.

- Сумма до 100000 рублей, которая предоставляется индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, основным обеспечением может быть, как поручительство физических лиц, так и залог.
- Расходы по оформлению документов по обеспечению микрозаймов производятся Заявителем за счет собственных средств.

Предметом залога может выступать любое имущество или имущественные права, предусмотренные Гражданским кодексом РФ.

Основными требованиями к принимаемому в залог имуществу является требование высокой ликвидности, то есть возможность в максимально короткий срок по цене, максимально приближенной к рыночной, реализовать закладываемое имущество в случае обращения на него взыскания. Вторым требованием к предмету залога является возможность быстрого оформления залогового обязательства. Третьим требованием является возможность максимально гарантировать сохранность предмета залога и недопустимость отчуждение предмета залогодателем. Четвертым требованием к предмету залога является его юридическая чистота и наличие всех правоустанавливающих документов. Пятым требованием к предмету залога является отсутствие обременения предмета залога по иным сделкам.

6.2.1. Величина залогового дисконта при оценке составляет: 50% - недвижимое имущество, 30% - товары в обороте, 40% - автотранспорт, 30% - оборудование.

6.3. Предоставление дополнительного обеспечения в форме поручительства.

Предусматривает солидарная ответственность заемщика и поручителей, то есть сумма займа может быть взыскана как в полном объеме, так и в части как с заемщика, так и с любого из поручителей.

6.4. Возврат микрозайма осуществляется в соответствии с графиком погашения займа, являющимся неотъемлемым приложением к Договору займа.

6.5. Заемщик вправе досрочно полностью или частично возвратить сумму микрозайма, предварительно, за 15 рабочих дней письменно уведомив Фонд.

6.6. Уплата процентов по микрозайму осуществляется ежемесячно. Первая дата уплаты процентов устанавливается не позднее окончания месяца, следующего за месяцем выдачи микрозайма. Проценты за пользование микрозаймом уплачиваются в сроки, установленные Договором микрозайма.

6.7. Проценты по микрозайму начисляются на сумму фактической задолженности по микрозайму, начиная с даты, следующей за датой образования задолженности по микрозайму и до даты полного погашения микрозайма (включительно), согласно, подписанного Графика. В случае если Заемщик произвел оплату по микрозайму больше, чем указанную в Графике без уведомления в 10 - дневной срок, Фонд не обязан пересчитывать проценты, если Заемщик не предупредил об этом за 10 дней.

6.8. При нарушении Заемщиком сроков возврата суммы займа и процентов за пользование займом, предусмотренных Графиком платежей, в том числе внесение (перечисление) платежей по возврату суммы займа и процентов не в полном объеме, заемщик уплачивает Фонду штрафные санкции (пеня) в размере 0,3 процента от суммы просроченного взноса за каждый день просрочки.

6.9. Поступившие от заемщика платежи направляются на погашение задолженности по займу в следующем порядке:

- в первую очередь на уплату процентов за пользование займом;
- во вторую очередь на возврат суммы займа согласно графику платежей;
- в третью очередь на уплату санкций (пени, штрафы и т.д.);

7. ОСНОВАНИЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМОВ

7.1. В предоставлении микрозаймов должно быть отказано при наличии любого из следующих оснований:

- не представлен полный пакет документов, определенные настоящим Положением с момента уведомления заявителя о положительном решение, о выдаче микрозайма в течение 14 дней;
- не выполнены условия предоставления микрозаймов;

- с момента признания СМСП, допустившим нарушение порядка и условий предоставления микрозайма, в том числе не обеспечившим целевого использования предоставленных средств, прошло менее чем три года;
- наличие отрицательной кредитной истории;
- наличие отрицательных финансовых показателей по деятельности;

8. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ЗАЯВКИ НА МИКРОЗАЙМ

Для получения микрозаймов Заявитель предоставляет в Фонд следующие документы:
- заявка по форме (Приложение 1, к настоящему Положению);
- финансовые показатели и ТЭО по форме (Приложение 2-3, к настоящему Положению);
- анкета по форме (Приложение 4, к настоящему Положению);
- документы для индивидуальных предпринимателей, согласно перечню (Приложение 5, к настоящему Положению);
- документы для юридических лиц, согласно перечню (Приложение 6, к настоящему Положению);
- документы для индивидуальных предпринимателей, при заявлении на сумму не более 100000 рублей (Приложение 7, к настоящему Положению);
- документы необходимые для оформления в залог движимого и недвижимого имущества; (Приложение 9, к настоящему Положению);

9. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ

9.1. Микрозаймы предоставляются в пределах лимита средств, предусмотренных на финансирование мероприятия по предоставлению микрозаймов.

9.2. Микрозаймы предоставляются на заявительной основе. Решение о предоставлении микрозаймов принимается, утверждается и оформляется Комиссией по предоставлению и возврату займов.

9.3. Выплата микрозаймов осуществляется Фондом в безналичном порядке на расчетный счет Заемщика в кредитном учреждении. Датой выдачи микрозайма считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Заемщика.

10. РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

Регламент предоставления микрозаймов состоит из восьми этапов:
- собеседование;
- регистрация документов;
- экспертиза документов;
- принятие решения о выдаче микрозайма;
- утверждение решения о выдаче микрозайма;
- уведомление;
- заключение договоров займа, договоров, обеспечивающих исполнение обязательств;
- выдача микрозайма.

10.1. Собеседование:

Специалисты Фонда дают Заявителю разъяснения о порядке и условиях получения микрозайма.

10.2. Регистрация документов:

Специалисты Фонда принимают от СМСП заявку и анкету и документы, необходимые для получения микрозайма согласно перечням, утвержденным настоящим Порядком. При приеме специалисты Фонда проводят оценку представленных на микрозайм документов;

Заявки и анкеты специалисты Фонда регистрируют в прошнурованном и пронумерованном Журнале регистрации заявок на получение микрозаймов. СМСП подтверждает факт передачи заявки и анкеты, документов своей подписью в данном Журнале. Документы, поданные вместе с Заявкой и анкетой, Заявителю не возвращаются;

прием Заявок и анкет и документов осуществляется специалистами Фонда в порядке «живой очереди» с учетом режима работы Фонда;

10.3. Экспертиза документов:

10.3.1. Заявка на микрозайм рассматривается Фондом в срок не позднее 5 рабочих дней с момента ее поступления в Фонд.

10.3.2 Специалисты Фонда проводят экспертизу представленных документов, в том числе по обеспечению возврата микрозайма.

10.3.3. Специалисты Фонда проводят проверку благонадежности, деловой репутации и достоверности финансовой информации Заявителя и их гарантов.

10.3.4. К участию в проведении экспертизы документации могут быть привлечены представители структурных подразделений Администрации Байкальского муниципального образования.

10.3.5. При необходимости, специалисты Фонда производят выезд на место осуществления бизнеса Заявителя (и/или по месту проживания), выясняют прочие необходимые сведения о Заявителе.

10.3.6. В случае необходимости специалисты Фонда готовят запросы для выяснения деловой репутации организации, ее руководителей или индивидуального предпринимателя, при этом срок рассмотрения заявки на микрозайм продлевается до момента поступления ответа на запрос.

10.3.7. На основании рассмотренных документов специалисты Фонда готовят проект протокола заседания.

10.3.8. Проект протокола должен содержать следующую информацию:
- наименование Заявителя;
- сумма и срок микрозайма;

- процентная ставка по микрозайму;
- целевое назначение микрозайма;

10.4. Принятие решения о выдаче микрозайма.

Решение о предоставлении микрозайма принимает Комиссия по предоставлению и возврату микрозаймов на заседании в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента рассмотрения заявки специалистами Фонда.

Заявители или их уполномоченные представители не могут присутствовать на заседаниях Комиссией по предоставлению и возврату займов за исключением случаев, когда необходимо представление пояснений.

Решение Комиссии по предоставлению и возврату займов оформляется протоколом. Протокол подписывают члены Комиссии по предоставлению и возврату займов.

10.5. Утверждение решения о выдаче микрозайма. Заседания Комиссии по предоставлению и возврату займов Фонда проводятся по мере необходимости.

Созыв очередного заседания Комиссии по предоставлению и возврату займов Фонда организует Фонд

Решения Комиссией по предоставлению и возврату займов Фонда принимаются простым большинством (более 50%) голосов присутствующих членов открытым голосованием, и оформляется протоколом.

10.6. Уведомление.

10.6.1. Специалисты Фонда в срок не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения решения Комиссии по предоставлению и возврату займов Фонда направляют письменные уведомления:

- Заявителям, в отношении которых принято положительное решение о выдаче микрозайма с указанием срока прибытия для заключения Договора микрозайма и договоров по обеспечению возврата микрозайма;
- Заявителям, которым отказано в предоставлении микрозайма.

10.6.2. Заявитель обязан предоставить в Фонд полный пакет документов для оформления и заключения договоров займа, поручительства и залога в течение **14** дней с момента уведомления заявителя о положительном решение, о выдаче микрозайма.

10.6.3. Предоставление Заявителем не полного пакета документов в Фонд по истечении срока, указанного в п.10.6.2. настоящего Положения, является основанием для отказа в заключение договоров займа, поручительства, залога.

10.6.4. При наличии полного пакета документов, Фонд, СМСП, гаранты (залогодатели, поручители) подписывают договоры займа, залога, поручительства.

10.7. Выдача микрозаймов.

Денежные средства на расчетный (лицевой) счет Заемщика перечисляются не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента подписания договора займа директором Фонда.

11.ПРОЦЕДУРА ПОДПИСАНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ МИКРОЗАЙМА

11.1. Все документы составляются в количестве по числу сторон правоотношений. Договоры должны быть подписаны уполномоченными лицами и скреплены печатями.

11.2. Договор займа должен быть заключен в письменной форме, содержать сведения о сумме займа, порядке выдачи, размере и порядке начисления процентов за пользование займом, срок возврата займа, штрафные санкции за ненадлежащее исполнение условий договора займа, а также иные условия, предусматривающие ненадлежащее исполнение Заемщиком своих обязательств и иные условия, предусмотренные законодательством. Для подписания договора займа нужны следующие документы: паспортные данные заемщика (реквизиты юридического лица, паспортные данные уполномоченного лица), реквизиты заемщика (выписка из лицевого счета, заявление от заемщика с просьбой о перечислении по указанным реквизитам), протокол заседания Комиссии по предоставлению и возврату займов (сумма, срок, дата выдачи займа, процентная ставка, поручительство, структура залога).

11.3. График платежей должен быть оформлен в письменной форме, содержать сведения о сумме займа, размере процентов за пользование займом, срок возврата займа.

12. КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗАЕМЩИКАМИ СРЕДСТВ МИКРОЗАЙМОВ

12.1. Контроль за целевым использованием Заемщиками средств микрозаймов обеспечивается Фондом.

12.2. Заемщик обязан в течение 90 (девяноста) календарных дней предоставить отчет о целевом использование заемных средств перед Заимодавцем с приложенными копиями финансовых документов.

12.3. В случае не подтверждения целевого использования или не соблюдения сроков, установленных п.12.2. настоящих Правил, Фонд имеет право наложить штрафные санкции в размере, установленном в договоре займа и (или) принять установленные законодательством меры по досрочному возврату микрозайма и взысканию процентов.

12.4. Текущий контроль за соблюдением Заемщиками графика погашения микрозайма и уплаты процентов осуществляют специалисты Фонда. Контроль осуществляется ежемесячно.

13. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ЗАЛОГА

13.1. Специалисты Фонда осуществляют контроль состояния заложенного имущества в течение всего срока пользования микрозаймом СМСП.

Проверка заложенного имущества осуществляется путем выезда на место нахождения имущества согласно Положения о мониторинге заложенного имущества, путем составления Акта проверки заложенного имущества.

14. МЕРЫ ПО ВОЗВРАТУ МИКРОЗАЙМА ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ПРОСРОЧЕННОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ЗАЁМЩИКА

14.1. В случае получения от Заемщика информации о невозможности погашения Микрозайма в срок, указанный в Договоре микрозайма специалисты Фонда разрабатывают конкретные меры по возврату займа, такие как:

- Досудебная реализация залога;
- Привлечение дополнительных форм обеспечения возвратности Микрозайма (залог, поручительство).
- Продажа части активов;
- Частичная либо полная продажа залогового обеспечения в счет погашения задолженности;
- Привлечение поручителя для обеспечения возвратности Микрозайма;
- Заключение соглашения о пролонгации (реструктуризации) Микрозайма.

14.2. Пролонгация Договора займа осуществляется на основании письменного заявления.

14.3. Решение о пролонгации Договора займа принимается единоличным исполнительным органом, кроме случаев, предусмотренных в договоре микрозайма.

14.3.1. Принятое решение о пролонгации срока возврата Микрозайма (изменении условий Договора микрозайма) оформляется дополнительным соглашением к действующему Договору микрозайма.

14.3.2. В течение 5 (Пяти) рабочих дней после принятия отрицательного решения по продлению срока договора микрозайма Фонд обязан подготовить письмо в адрес Заемщика с указанием причин отказа в пролонгации и с требованием погасить задолженность по Микрозайму в установленные договором микрозайма сроки. Письмо направляется по почте заказным письмом или нарочным и вручает Заемщику под роспись.

14.3.3. При отказе Заемщика добровольно погасить задолженность по Микрозайму и процентов по нему в отношении Заемщика разрабатываются и реализовываются меры по возврату Микрозайма в соответствии с Договором микрозайма, залога и поручительства в соответствии с нормами действующего законодательства.

14.4. Изменения условий Договора займа, осуществляется на основании письменного заявления Заемщика и необходимых документов, запрашиваемых Фондом для рассмотрения заявления Заемщика (документы на обеспечение запрашиваемой суммы займа и др.).

15. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

15.1. После погашения основного долга по Договору займа, начисленных процентов на пользование заемными средствами и штрафных санкций (если таковые имеются) Договор займа считается исполненным Заемщиком.

15.1.1. После того, как договор займа считается исполненным, директор Фонда и заемщик подписывает Акт сверки расчетов по договору займа. Данный акт подписывается и подшивается в дело по займу.

15.2. В журнале регистрации договоров займа делается отметка об исполнении договора.

15.3. В журнале регистрации договоров залога (поручительства) делается отметка об исполнении договора.

16. ДЕЛО ПО ЗАЙМУ

16.1. Дело по займу после его закрытия хранится в архиве Фонда.

16.2. Дело по займу должно содержать:

1) документы, установленные настоящим Порядком: для юридических лиц, согласно Приложению №5, для индивидуальных предпринимателей, согласно Приложения №6.

2) протокол комиссии.

3) договор залога (если такой оформляется).

4) договор поручительства (если такой оформляется).

5) страховой полис на залоговое имущество (при его страховании).

6) прочие документы, относящиеся к операции микрофинансирования Заемщика.

16.3. При не возврате займа к делу по займу приобщается документы по претензионно-исковому производству, исполнительному производству и реализации залога (при их наличии).

Приложение №1

ЗАЯВКА

на предоставления микрозайма Фондом поддержки малого и среднего предпринимательства Байкальского муниципального образования

- название предприятия или организации (ФИО предпринимателя) почтовый адрес, телефон, факс, e-mail
- фамилия, имя, отчество руководителя, гл. бухгалтера, телефон, факс ;
- ИНН, ОГРН, СНИЛС, кем выдано свидетельство о регистрации ;
- Применяемая система налогообложения;
- целевое назначение микрозайма ;
- основной вид деятельности (описание продукции или услуг) ;
- наличие бизнес-плана (да, нет) ;
- наличие собственного или арендуемого помещения (да, нет) ;
- наличие рынка сбыта продукции (да, нет) ;
- договора с поставщиками и партнерами (да, нет) ;
- планируемая численность наемных работников ;
- сумма займа
- срок займа

Данная заявка и документы, необходимые для осуществления финансирования представлены с моего добровольного согласия.

Достоверность и актуальность информации об общих сведениях, о субъекте малого и среднего предпринимательства, предоставляемой в Микрокредитную компанию «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства Байкальского муниципального образования» подтверждаю и не возражаю против предоставления иной запрашиваемой информации.

Дата и подпись заявителя.

Приложение № 2
к Положению о предоставление микразаймов субъектам малого и среднего предпринимательства "Фондом поддержки малого и среднего предпринимательства Байкальского муниципального образования".

Финансовые показатели

_____

название предприятия или организации (ФИО предпринимателя)

Запрашиваемая сумма займа (руб): _____ **Срок (мес):** _____

Финансовые показатели	янв 10	фев 10	мар 10	апр 10	май 10	июн 10	июл 10	авг 10	сен 10	окт 10	ноя 10	дек 10	**ИТОГО**	**Ср.значение**
Доходы														
Объем продаж (без НДС), всего														
в том числе по закупочным ценам														
Расходы														
Общая сумма расходов, всего														
в т.ч.														
Покупка товара или сырья													**0**	**0**
Аренда и коммунальные													**0**	**0**
Зарплата с начислениями													**0**	**0**
Реклама													**0**	**0**
Связь													**0**	**0**
Транспортные расходы													**0**	**0**
Охрана													**0**	**0**
Лицензии/патенты													**0**	**0**
Прочие расходы по деятельности													**0**	**0**
Налоги и пошлины													**0**	**0**
Погаш. % по проч. договорам (лизинг, кредит, займ)													**0**	**0**
Фин.результат (чистая прибыль)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Прочие расходы (семья, изъятия учредителей)													**0**	**0**
Нераспредленная прибыль	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Погаш. осн. долга по проч. договорам (займ, кредит, лизинг)													**0**	**0**
							Ежемесячный взнос по займу						**#ДЕЛ/0!**	
СПРАВОЧНО:							**Свободный остаток средств**						**#ДЕЛ/0!**	
Запас товаров (закуп. цена)														
Ср. наценка по деятельности	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Количество работников														
Комментарии:														

Дата Подпись

Правила заполнения формы:

1. Необходимо заполнить все пустые ячейки. Ячейки, шрифт в которых черный - не требует заполнения и рассчитывается автоматически.
2. Количество запрашиваемой информации не может быть уменьшено, увеличение - возможно.
3. Форма содержит формулы, которые не рекомендуется изменять.
4. Отчетным периодом считается 12 месяцев до момента подачи заявки
5. В комментарии необходимо включить пояснения по форме (например: причина возникновения убытка, большой рост статьи расходов, высокое снижение объемов реализации и т.д.)

Расшифровка основных статей формы:

Объем реализации – доходы, полученные предприятием в отчетном периоде.
Объем продаж по закупочным ценам. Рассчитывается с учетом средней наценки на товар (Объем продаж/ср.наценка).
Торговая наценка. Наценка рассчитывается, исходя из закупочных и продажных цен на товары (цена продажи/цена покупки-1*100).

Покупка товаров и сырья. В торговле – фактические затраты на приобретение товаров с целью перепродажи, в производстве – затраты на приобретение сырья и материалов.
Аренда и коммунальные. Расходы, связанные с арендными платежами, платежами по электрознергии, отоплению и т.д.
Заработная плата. Расходы по заработной плате наемных работников (при их отсутствии - не заполняется).
Налоги. Ежемесячно уплачиваемые налоги относятся в полном объеме к месяцу начисления, ежеквартальные налоги делятся на 3, ежегодные – на 12 и относятся к каждому месяцу в своих соотношениях (1/3 и 1/12 соответственно).
Прочие расходы по деятельности (например: расходы по банку, командировочные и т.д.)
Погашение % по проч. договорам (лизинг, кредит, займ). При наличии таких договоров необходимо указать ежемесячный платеж оплаты процентов.

Финансовый результат. Рассчитывается как разница между объемом продаж и общей суммой расходов.

Прочие расходы (семья). Заполняется ИП, включаются расходы, связанные с содержанием семьи индивидуального предпринимателя.

Погашение основного долга по проч.договорам (займ, кредит, лизинг). При наличии таких договоров необходимо указать ежемесячный платеж оплаты основного долга.

Ежемесячный взнос по займу. Сумма основного долга, подлежащая к уплате ежемесячно по планируемому займу.

Остаток свободных средств. Представляет собой разницу средних значений (нераспределенная прибыль - погашение осн.долга по проч.договорам - ежемесячный взнос по займам).

Приложение № 3

к Положенению о предоставление микразаймов субъектам малого и среднего предпринимательства "Фондом поддержки малого и среднего предпринимательства Байкальского муниципального образования".

Технико-экономическое обоснование использования заемных средств (предосталяется на финансовый год или на период пользования займом)

_____

название предприятия или организации (ФИО предпринимателя)

1. Цель использования заемных средств (ремонт помещения)

_____

2. Планируемые доходы и расходы на период пользования заемными средствами:

Месяц/год	май 17	июн 17	июл 17	авг 17	сен 17	окт 17	ноя 17	дек 17	янв 18	фев 18	мар 18	апр 18	ИТОГО
Денежные средства на начало месяца		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Поступления от продажи товаров													
Поступления от оказания работ (услуг)													
Итого поступлений от операций:													
Закупка товаров													
Закупка сырья (расходных материалов)													
Зарплата с отчислениями													
Аренда													
Транспортные расходы													
Коммунальные расходы													
Охрана, связь													
Реклама													
% за пользование займом ФПМ и СПБМ													
Проценты по другим кредитам													
Налоги и пошлины													
Прочие расходы по деятельности													
Итого постоянных затрат:													
Итого от операционной деятельности:													
Поступления от продажи оборудования, недвижимости, ценных бумаг													
Расходы, связанные с покупкой оборудования, недвижимости, ценных бумаг													
Итого от инвестиционной деятельности:													
Поступление займа ФПМ и СПБМ													
Поступление других кредитов (займов)													
Погашение займа ФПМ и СПБМ													
Погашения других кредитов													
Вложения учредителей													
Изъятия учредителей (расходы на семью)													
Итого от финансовой деятельности:													
Итого за месяц:													
Денежные средства на конец месяца	*0*												

Коментарии:

Дата: Подпись

Микрокредитная компания « Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства Байкальского муниципального образования»

Приложение №4
Предоставление микрозайма.
к Положению о предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства "Фондом поддержки малого и среднего предпринимательства Байкальского муниципального образования"

АНКЕТА
заявителя (поручителя, залогодателя)

Полное наименование заемщика	

1. СВЕДЕНИЯ ЛИЧНОГО ХАРАКТЕРА

☐ **залогодатель** ☐ **поручитель**

Ф.И.О.			
ДАТА РОЖДЕНИЯ		МЕСТО РОЖДЕНИЯ	

ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ	ВИД ДОКУМЕНТА	паспорт	СЕРИЯ		НОМЕР	
	ВЫДАН	КЕМ				
		КОГДА				
		КОД ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ				
АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ	ИНДЕКС		ОБЛАСТЬ, ГОРОД			
	УЛИЦА		ДОМ, КОРП., КВ.			
	РЕГИСТРАЦИЯ	☐ ПОСТОЯННАЯ	☐ ВРЕМЕННАЯ			
АДРЕС ФАКТИЧЕСКОГО ПРОЖИВАНИЯ	ИНДЕКС		ОБЛАСТЬ, ГОРОД			
	УЛИЦА		ДОМ, КОРП., КВ.			
КОНТАКТНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ, E-MAIL						
СТАТУС ПРОЖИВАНИЯ	☐ СОБСТВЕННИК	☐ ОТВЕТСТВЕННЫЙ КВАРТИРОСЪЕМЩИК	☐ АРЕНДАТОР			
СЕМЕЙНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ	☐ СОСТОЮ В БРАКЕ	☐ НЕ СОСТОЮ В БРАКЕ	КОЛИЧЕСТВО ИЖДИВЕНЦЕВ			
СУПРУГ(А) ГОТОВ(А) ОФОРМИТЬ СОГЛАСИЕ НА СОВЕРШЕНИЕ СДЕЛКИ	☐ СУПРУГ (СУПРУГА) ГОТОВ (ГОТОВА) ОФОРМИТЬ СОГЛАСИЕ	☐ СУПРУГ (СУПРУГА) НЕ ГОТОВ (ГОТОВА) ОФОРМИТЬ СОГЛАСИЕ				
ОБРАЗОВАНИЕ						
МЕСТО РАБОТЫ (НАИМЕНОВАНИЕ, АДРЕС, ДОЛЖНОСТЬ, ТЕЛ.)						
СОВОКУПНЫЙ ДОХОД СЕМЬИ		СОВОКУПНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СЕМЬИ (КРЕДИТЫ, ЗАЙМЫ)				
ПРИВЛЕКАЛИСЬ ЛИ ВЫ РАНЕЕ К УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ? (Если да, то укажите причины)		☐ НЕТ	☐ ДА			
НАХОДИТЕСЬ ЛИ ВЫ ПОД СЛЕДСТВИЕМ В НАСТОЯЩЕЕ ВРЕМЯ? (Если да, то укажите причины)		☐ НЕТ	☐ ДА			
НАХОДИТСЯ ЛИ КАКОЕ-ЛИБО ВАШЕ ИМУЩЕСТВО В ЗАЛОГЕ (ЗАКЛАДЕ, ПОД АРЕСТОМ), ЗАПРЕЩЕНИЕМ? (Если да, указать имущество)		☐ НЕТ	☐ ДА			
ИМЕЮТСЯ ЛИ РЕШЕНИЯ СУДА, КОТОРЫЕ ВЫ НЕ ИСПОЛНИЛИ? (Если да, то какие?)		☐ НЕТ	☐ ДА			

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ В ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

БЫЛИ ВЫ РАНЕЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫ В КАЧЕСТВЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ И/ИЛИ ЯВЛЯЛИСЬ ЛИ ВЫ КОГДА-НИБУДЬ УЧРЕДИТЕЛЕМ (АКЦИОНЕРОМ) ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА? (Если да, то когда, укажите также наименование и вид деятельности юридического лица)	☐ НЕТ	☐ ДА
ЯВЛЯЕТСЯ ЛИ ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО ДЕЙСТВУЮЩИМ?	☐ НЕТ	☐ ДА
ЯВЛЯЕТЕСЬ ЛИ ВЫ УЧРЕДИТЕЛЕМ (АКЦИОНЕРОМ) ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА НА СЕГОДНЯШНИЙ ДЕНЬ?	☐ НЕТ	☐ ДА

3. СВЕДЕНИЯ О КРЕДИТНОЙ ИСТОРИИ
(в том числе действующие кредиты, за последние 5 лет)

НАИМЕНОВАНИЕ БАНКА	КРЕДИТНЫЙ ПРОДУКТ	СУММА КРЕДИТА	ДАТА ВЫДАЧИ, ПОГАШЕНИЯ	ПРОЦЕНТ	ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4. СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННОСТИ

☐ **Квартира** (Адрес, количество комнат, площадь, количество прописанных человек, Ф.И.О собственников с указанием доли)	
☐ **Дом/коттедж** (Адрес, количество комнат, площадь, количество прописанных человек, Ф.И.О собственников с указанием доли)	
☐ **Иное недвижимое имущество**	
☐ **Автомобиль** (Марка, год выпуска)	
☐ **Иное имущество**	

ПРЕДОСТАВЛЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ СООТВЕТСВУЕТ ДЕЙСТВИТЕЛЬНОСТИ, НЕ ВОЗРАЖАЮ ПРОТИВ ПРОВЕРКИ ЕЕ ДОСТОВЕРНОСТИ.

ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА		

Заявляю, что данная Анкета предоставлена в микрофинансовую организацию «Фонд поддержки предпринимательства» (далее - Фонд) с моего согласия. Все сведения указанные в данной Анкете являются подлинными, соответствуют истинным фактам. Согласен с проведением Фондом дальнейшего финансового анализа, Фонд оставляет за собой право обращаться к любому лицу, известному или неизвестному Заявителю, которое, по мнению Фонда, может оказать содействие в принятии решения относительно предоставления микрозайма Заявителю. Фонд оставляет за собой право проверки любой сообщаемой информации, а предоставленные документы (кроме правоустанавливающих) и копии, а также оригинал Заявки на получение микрозайма будет храниться в Фонде, даже если микрозайм не будет предоставлен. Фонд гарантирует, что вся информация, предоставленная клиентом, будет использована строго конфиденциально и только для принятия решения по существу Заявки на представление микрозайма. Настоящим Заявитель дает свое согласие Фонду на обработку своих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (под обработкой персональных данных в соответствии со статьей 3 ФЗ «О персональных данных» понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). Я выражаю свое согласие на предоставление Фондом в целях формирования моей кредитной истории всех необходимых сведений обо мне, о моих обязательствах по настоящей Анкете и иной информации, предусмотренной Федеральным законом «О кредитных историях» в одно или несколько бюро кредитных историй в порядке, предусмотренном указанным Федеральным законом. Право выбора бюро кредитных историй предоставляется мною Фонду по его усмотрению и дополнительного согласования со мною не требует. Выражаю свое согласие предоставлять Фонду право обращаться в одно или несколько бюро кредитных историй для проверки сведений, указанных в настоящей Анкете и получения информации обо мне.

Приложения №5,
к Положению о предоставление микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства "Фондом поддержки малого и среднего предпринимательства Байкальского муниципального образования"

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для подачи заявки на микрозайм для индивидуальных предпринимателей.

	Документ	Форма представления
1	Заявка на предоставление займа (приложение №1)	Оригинал, подписанный заемщиком
2	Анкета ФЛ (приложение № 4)	Оригинал, подписанный физ. лицом (оформляется на заемщика, а также физических лиц-поручителей и залогодателей)
3	Паспорта заемщика, поручителей и залогодателей,	Копия всех заполненных страниц + оригинал для сверки оформляется на заемщика, главного бухгалтера, а также физических лиц-поручителей и залогодателей)
4	Справка ИФНС об открытых расчетных счетах	Оригинал (срок не позднее 30 дней от даты выдачи налоговым органом)
5	Снилс	Копия
5	Справка ИФНС о состоянии расчетов по налогам и сборам	Оригинал (срок не позднее 30 дней от даты выдачи налоговым органом)
6	Выписка из ЕГРИП	Оригинал (срок не позднее 90 дней от даты выдачи налоговым органом)
7	Информация о средней численности работников и средней заработной плате (при наличии работников)	Копия, заверенная уполномоченным лицом (Предоставляется РСВ-1 (при наличии работников)
Юридические документы (для индивидуальных предпринимателей):		
8.	Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя	Копия + оригинал для сверки
9.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	
	Финансовые документы:	
10.	Информация о деятельности Заявителя за последний год	(Таблица финансовых показателей - Приложение №2)
11.	Налоговая декларация с отметкой ИФНС за последний период	Копии, заверенные подписью уполномоченного лица / индивидуального предпринимателя
Справки из обслуживающих банков		
12.	о состоянии картотеки №2	Оригинал
13.	о наличии/отсутствии ссудной задолженности (при наличии – представление кредитных и обеспечительных договоров по кредитной сделке), действующие кредитные договора (Договора займа), а также договора обеспечения (залога).	Оригинал
Документы по бизнесу и прочие*:		
14.	Действующие договоры (по основной деятельности) с основными покупателями / поставщиками	Копии, заверенные подписью уполномоченного лица / индивидуального предпринимателя и печатью организации
15.	Действующие кредитные договора (Договора займа), а так же договора обеспечения (залога).	Копии, заверенные подписью
16.	Документы, подтверждающие правомочность использования занимаемых помещений - офис, складские помещения, и прочее.	Копии, заверенные подписью уполномоченного лица / индивидуального предпринимателя и печатью организации (Договора аренды, хранения, свидетельства о праве собственности на объект недвижимости).

Приложения №5,
к Положению о предоставление микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства "Фондом поддержки малого и среднего
предпринимательства Байкальского муниципального образования"

17.	Технико-экономическое обоснование использования заемных средств	(Приложение№3).
18.	Согласие супруги (супруга) при заключении договора залога	Оформляется во время подписания договора займа. Необходимо личное присутствие.

* Кроме вышеперечисленных документов, сотрудники Фонда могут запросить иные юридические и финансовые документы необходимые для детального анализа предпринимательской деятельности потенциального заемщика

Приложение №6
к Положению о предоставление микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства "Фондом поддержки малого и среднего предпринимательства Байкальского муниципального образования"

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для получения микрозайма юридическим лицам

№ п\п	Документ	Форма представления
1.	Заявка на предоставление займа	Оригинал, подписанный заемщиком
2.	Анкета ФЛ (приложение № 4)	Оригинал, подписанный физ. лицом (оформляется на всех учредителей, а также физических лиц-поручителей и залогодателей)
3.	Паспорта учредителей, поручителей и залогодателей, копия СНИЛС	Копия всех заполненных страниц + оригинал для сверки (Необходимы паспорта всех участников сделки – учредителей, поручителей, залогодателей, а так же директора и гл. бухгалтера)
4.	Справка ИФНС об открытых расчетных счетах	Оригинал (срок не позднее 30 дней от даты выдачи налоговым органом)
5.	Справка ИФНС о состоянии расчетов по налогам и сборам	Оригинал (срок не позднее 30 дней от даты выдачи налоговым органом)
6.	Выписка из ЕГРЮЛ	Оригинал (срок не позднее 90 дней от даты выдачи налоговым органом)
7.	Информация о средней численности работников и средней заработной плате	Копия, заверенная уполномоченным лицом (Предоставляются: РСВ-1)
Учредительные документы (для юридических лиц):		
8.	Устав	Копия + оригинал для сверки
9.	Учредительный договор (протокол о создании Общества)	
10.	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	
11.	Свидетельство о государственной регистрации изменений/дополнений в учредительные документы	
12.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	
13.	Документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа	
14.	Приказ о назначении главного бухгалтера или о возложении обязанности по ведению бухучета на директора	
15.	Протокол собрания учредителей об одобрении получения займа	Копии, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации
16.	Протокол собрания учредителей о предоставлении в качестве залогового обеспечения имущества предприятия	Копии, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации
Финансовые документы:		
17.	Информация о деятельности Заявителя за последний год	(Таблица финансовых показателей - Приложение №2)
18.	Бухгалтерская отчетность за последние квартальные отчеты текущего года (ф.1,2)	Копии, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации
19.	Налоговая декларация за квартальные отчеты текущего года.	Копии, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации
Справки из обслуживающих банков:		
20.	о состоянии картотеки №2	Оригинал
21.	о наличии/отсутствии ссудной задолженности (при наличии – представление кредитных и обеспечительных договоров по кредитной сделке),	Оригинал

Приложение №6
к Положению о предоставление микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства "Фондом поддержки малого и среднего предпринимательства
Байкальского муниципального образования"

	действующие кредитные договора (Договора займа), а также договора обеспечения (залога).	
Документы по бизнесу и прочие*:		
22.	Действующие договоры (по основной деятельности) с основными покупателями / поставщиками	Копии, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации
23.	Документы, подтверждающие правомочность использования занимаемых помещений - офис, складские помещения, и прочее	Копии, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (Договора аренды, хранения, свидетельства о праве собственности на объект недвижимости).
24	Технико-экономическое обоснование использования заемных средств	***(Приложение№3).***
25.	Согласие супруги (супруга) при заключении договора залога	Оформляется во время подписания договора займа. Необходимо личное присутствие.

Кроме вышеперечисленных документов, сотрудники Фонда могут запросить иные юридические и финансовые документы необходимые для детального анализа предпринимательской деятельности потенциального заемщика

Приложение№7
к Положению о предоставление микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства "Фондом поддержки малого и среднего
предпринимательства Байкальского муниципального образования"

Перечень документов для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц
(займы не превышающие до 100 т.р.).

1. Заявка на предоставление займа (приложение №1)
2. Анкета ФЛ (приложение № 4) заемщика, учредителей, поручителя, залогодателя
3. Копию паспорта (заемщика, учредителей, поручителя, залогодателя), заверенная заявителем.
4. Копия СНИЛС.
5. Копия устава, заверенная заявителем.
6. Копия приказа о назначении генерального директора, заверенная заявителем.
7. Выписка из ЕГРИП (ЕГРЮЛ) (оригинал срок не позднее 3 месяцев со дня подачи заявки в ФПМ и СПБМО).
8. Справка ИФНС о состоянии расчетов по налогам и сборам (срок не позднее 30 дней от даты выдачи налоговым органом).
9. Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица, заверенная заявителем.
10. Копия свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, заверенная заявителем.
11. Копия налоговой декларации (последний отчетный период), заверенная заявителем.
12. Копия договора аренды, хранения, свидетельства о праве собственности на объект недвижимости, где осуществляется текущая предпринимательская деятельность, заверенная заявителем.

Залог или поручительство физического лица (справка 2 - ндфл, копия трудовой книжки, заверенная работодателем).

Приложение № 8
к Положению о предоставление микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства "Фондом поддержки малого и среднего предпринимательства Байкальского муниципального образования"

ДОГОВОР ЗАЙМА № _____

г. Байкальск «__» _____ 2014 года

_____, именуемое в дальнейшем «ЗАЕМЩИК», в лице _____ действующего на основании Устава, с одной стороны, и Микрокредитная «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства Байкальского муниципального образования» (ФПМ и СПБМО), в дальнейшем именуемый «ФОНД», в лице директора Адонина Дмитрия Петровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, **заключили настоящий** Договор о нижеследующем:

Статья 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору ФОНД передает Заемщику заем на сумму _____ (____) рублей, а Заемщик обязуется вернуть указанную сумму займа в обусловленный настоящим Договором срок и уплатить на нее указанные в Договоре проценты.

1.2. ФОНД осуществляет выдачу займа за счет собственных средств.

1.3. ФОНД осуществляет выдачу займа на условиях срочности, платности, возвратности и целевого использования.

Статья 2. ЦЕЛЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМА

2.1. Предоставляемый ФОНДОМ займ предназначается на _____.

2.2. Полученные ЗАЕМЩИКОМ денежные средства не могут использоваться для зачисления на депозитные счета, покупку ценных бумаг или отвлекаться на другие цели, не предусмотренные настоящим Договором. Изменение целей использования суммы займа не допускается.

Статья 3. СУММА И СТАВКА ФИНАНСИРОВАНИЯ

3.1. Сумма денежных средств по настоящему Договору, предоставляемых ФОНДОМ ЗАЕМЩИКУ составляет _____ (____) **рублей** (далее займ и/или финансирование).

3.2. Финансирование предоставляется под процентную ставку в размере _____% (_____) **процентов годовых.**

Статья 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

4.1. ЗАЕМЩИК обязан до подписания настоящего Договора представить в ФОНД все необходимые для заключения договора документы.

4.2. ФОНД перечисляет ЗАЕМЩИКУ денежные средства в течение 3 (пяти) банковских дней с момента подписания договора.

4.3. Заем предоставляется в безналичном порядке платежным поручением путем перечисления необходимых денежных средств на расчетный счет ЗАЕМЩИКА. Моментом передачи считается момент перечисления суммы на расчетный счет ЗАЕМЩИКА. Передача суммы займа может осуществляться по частям.

Статья 5. СРОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

5.1. Заем предоставляется на срок до _____ **20__ года.** К указанному сроку все взаиморасчеты по настоящему договору должны быть завершены.

5.2. Возврат денежных средств осуществляется в соответствии с **Приложением № 1** к настоящему договору с ежемесячными платежами процентов и возвратом основной суммы займа.

Заемщик_____ Фонд _____

5.3. Срок, указанный в **п. 5.1.** настоящего Договора, может быть изменен на условиях, согласованных Сторонами.

Статья 6. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Сроки и размеры погашения займа, уплаты процентов за пользование займом определены в **Приложении № 1**, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора. Проценты на сумму займа начисляются исходя из того, что фактическое количество календарных дней в году 365 или 366 соответственно, а количество расчетных дней в месяце – соответствует фактическому количеству календарных дней в месяце.

6.2. Уплата процентов и возврат суммы займа производится в соответствии с графиком, согласно **Приложения 1** к настоящему Договору. **Приложение № 1** к настоящему Договору может быть изменено путем принятия его в новой редакции (за тем же номером) и подписанное уполномоченными на то представителями Сторон, без оформления дополнительного соглашения к настоящему Договору. Уплата процентов по займу осуществляется ежемесячно. Первая дата уплаты процентов устанавливается не позднее окончания месяца, следующего за месяцем выдачи займа. Проценты за пользование займом уплачиваются в сроки, установленные Договором займа.

6.3. Возврат суммы займа и уплата процентов за предоставленное финансирование осуществляется ЗАЕМЩИКОМ в безналичном порядке платежным поручением путем перечисления необходимых денежных средств на расчетный счет ФОНДА.

6.4. Возврат суммы займа и уплата процентов за предоставленное финансирование осуществляется ЗАЕМЩИКОМ в безналичном порядке платежным поручением путем перечисления необходимых денежных средств на расчетный счет ФОНДА. Датой возврата суммы займа и уплаты процентов считается день зачисления денежных средств на расчетный счет ФОНДА.

6.5. Условия настоящего Договора в части возврата ЗАЕМЩИКОМ суммы займа считаются полностью выполненными, когда указанная сумма поступит на расчетный счет ФОНДА полностью, без каких-либо вычетов и удержаний любого рода.

6.6. Если перечисленная ЗАЕМЩИКОМ сумма недостаточна для погашения задолженности, ФОНД имеет право в первую очередь произвести погашение штрафных сумм, начисленных в соответствии со **ст. 9** настоящего Договора, затем сумм процентов за пользование денежными средствами, а оставшуюся сумму направить в погашение основного долга независимо от назначения платежа, указанного в платежном поручении ЗАЕМЩИКА.

6.7. ЗАЕМЩИКУ предоставляется право полного или частичного досрочного погашения суммы займа

6.8. При полном или частичном возврате суммы займа ФОНД не пересчитывает проценты за пользование займом без оформления дополнительного соглашения.

6.9. При досрочном возврате денежных средств ЗАЕМЩИК обязан, не позднее, чем за 15 (пятнадцать) банковских дней до перечисления суммы на расчетный счет ФОНДА, направить ФОНДУ официальное письменное извещение с указанием суммы и даты досрочного возврата. Указанное письменное извещение обязывает ЗАЕМЩИКА произвести досрочный возврат.

Статья 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7.1. ФОНД имеет право:

7.1.1. Осуществлять контроль за целевым использованием предоставленного финансирования.

7.1.2. Досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор и потребовать от ЗАЕМЩИКА досрочного исполнения обязательств по возвращению суммы займа, включая причитающихся процентов за пользование денежными средствами, пеней и штрафов, и иных платежей в случаях:

- невыполнение ЗАЕМЩИКОМ условия Договора займа о целевом использовании суммы займа, а также при нарушении обязанностей, предусмотренных п. 2.1. настоящего Договора;

- невыполнение ЗАЕМЩИКОМ условий, предусмотренных п. 7.4.1, 7.4.2., 7.4.3., 7.4.4., 7.4.5., 7.4.6., 7.4.7., 7.4.8., 7.4.9., 7.4.10, 11.1 настоящего Договора;

- нарушение ЗАЕМЩИКОМ срока, установленного п. 6.2. настоящего Договора для возврата займа (части займа) или уплаты процентов (части процентов) более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней;

- ЗАЕМЩИК не выполняет обязанности по обеспечению возврата суммы займа по настоящему Договору (в соответствии с договорами залога и поручительства, банковской гарантии, и иными способами обеспечения настоящего Договора), а также утрата обеспечения Договора займа или существенного ухудшения его условий по обстоятельствам, за которые ФОНД не отвечает;

Заемщик_____ Фонд _____

- если ЗАЕМЩИКУ предъявлены требования, в том числе исковые, об уплате денежной суммы или об истребовании имущества, размер которых ставит под угрозу выполнение ЗАЕМЩИКОМ обязательств по настоящему Договору;

- при нарушении обязанностей обеспечить возможность осуществления ФОНДОМ контроля за целевым использованием суммы займа;

- неисполнение ЗАЕМЩИКОМ п. 4.1. настоящего Договора и его обязательств о предоставлении ФОНДУ финансовой отчетности и другой документации (согласно Приложения № 2 к настоящему Договору), а также достоверной, актуальной информации о финансовом состоянии и платежеспособности ЗАЕМЩИКА, в том числе информации об открытых счетах ЗАЕМЩИКА в банках и/или кредитных организациях в Российской Федерации и имеющиеся задолженности по налогам и сборам;

- если Стороны не придут к соглашению по урегулированию расчетов в течение 15 (пятнадцать) календарных дней с момента возникновения внесения в действующее законодательство Российской Федерации изменений, которые могут препятствовать Сторонам исполнять свои обязательства;

- принятия решения о лишении ЗАЕМЩИКА или прекращения права на занятие предпринимательской деятельностью;

- объявления ЗАЕМЩИКА несостоятельным (банкротом);

- в случае принятия решений о реорганизации, ликвидации или уменьшении уставного капитала ЗАЕМЩИКА;

- и по другим основаниям, которые ставят под угрозу выполнение ЗАЕМЩИКОМ обязательств по настоящему Договору.

Указанные выше нарушения условий Договора и изменения обстоятельств являются существенными для ФОНДА.

О своих требованиях и о досрочном расторжении в одностороннем порядке настоящего Договора ФОНД уведомляет ЗАЕМЩИКА в порядке, предусмотренном настоящим Договором (п. 14.1).

Все расходы ФОНДА, связанные с взысканием задолженности с ЗАЕМЩИКА по настоящему Договору, оплачиваются ЗАЕМЩИКОМ в соответствии с калькуляцией расходов ФОНДА, в бесспорном порядке.

7.1.3. Требовать от ЗАЕМЩИКА в случае нецелевого использования займа уплаты штрафа в размере суммы займа, использованной не по целевому назначению.

7.2. ФОНД обязан:

7.2.1. Своевременно консультировать ЗАЕМЩИКА по вопросам целевого использования предоставленных денежных средств.

7.3. ЗАЕМЩИК имеет право:

7.3.1. Досрочно возвратить сумму займа и проценты за пользование денежными средствами (п. 6.7.,6.8. настоящего Договора).

7.4. ЗАЕМЩИК обязан:

7.4.1. Использовать предоставленные денежные средства только на цели, предусмотренные **ст. 2** настоящего Договора.

7.4.2. Предоставить ФОНДУ документы, подтверждающие целевое использование заемных средств, предусмотренные в **ст. 2** настоящего Договора в течение 90 (девяноста) календарных дней с момента выдачи займа.

7.4.3. По первому требованию в течение 3 рабочих дней предоставлять ФОНДУ все сведения и документацию о фактическом использовании займа; финансовом состоянии; платежеспособности; информацию о сохранности залога и о товарных запасах (складская справка и т.д.), различные справки, выданные государственными органами (об открытых счетах ЗАЕМЩИКА в банках и кредитных организациях РФ, о наличии/отсутствии задолженности по налогам и сборам, и т.д.), а также предоставлять доступ к товарно-материальным ценностям и другому имуществу, связанным с реализацией настоящего Договора.

7.4.4. Оказывать ФОНДУ, а также другим организациям и независимым экспертам, которые могут быть уполномочены ФОНДОМ, содействие в проведении на месте проверок выполнения ЗАЕМЩИКОМ условий настоящего Договора.

Заемщик_____ Фонд _____

7.4.5. Своевременно осуществлять полный возврат суммы финансирования и уплату процентов в сроки, предусмотренные настоящим Договором и Приложением к нему.

7.4.6. В указанные сроки предоставлять ФОНДУ отчет согласно **Приложения № 2** к настоящему договору.

7.4.7. В течение 3 календарных дней письменно уведомить ФОНД о наступлении обстоятельств, указанных в п. 7.1.2. настоящего Договора.

7.4.8. Уплатить ФОНДУ штраф и пени в случаях, указанных в п. 7.1.3. и ст. 9 настоящего Договора.

7.4.9. В десятидневный срок со дня принятия решения о реорганизации или ликвидации ЗАЕМЩИКА полностью погасить задолженность по полученным суммам и уплатить причитающиеся ФОНДУ проценты или представить документы на переоформление задолженности на правопреемника.

7.4.10. В случае возникновения обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение ЗАЕМЩИКОМ условий настоящего Договора, незамедлительно письменно информировать ФОНД об этих обстоятельствах и о мерах, принимаемых ЗАЕМЩИКОМ для выполнения условий настоящего Договора.

7.5. ФОНД и ЗАЕМЩИК несут и другие обязанности, вытекающие из условий настоящего Договора, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

Статья 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного возврата суммы займа ФОНДУ и всех причитающихся по настоящему Договору процентов, штрафов и пени.

8.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе ФОНДА в случаях, предусмотренных в п. 7.1.2. настоящего Договора.

Статья 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. При просрочке ЗАЕМЩИКОМ уплаты денежных средств по основному долгу в обусловленные **п. 6.2.** настоящего Договора сроки, ЗАЕМЩИК уплачивает пени в размере 1 (одного) процента от неуплаченной в срок суммы займа за каждый календарный день просрочки.

9.2. При просрочке ЗАЕМЩИКОМ уплаты процентов за пользование денежными средствами в обусловленные **п. 6.2.** настоящего Договора сроки, ЗАЕМЩИК уплачивает пени в размере 1 (одного) процента от неуплаченной в срок суммы займа за каждый календарный день просрочки.

9.4. Выплата штрафа и (или) пени не освобождает ЗАЕМЩИКА от исполнения остальных обязательств по настоящему Договору.

9.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Статья 10. БЕССПОРНОЕ СПИСАНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

10.1. ФОНД вправе в бесспорном порядке выставить на счет ЗАЕМЩИКА платежное требование на безакцептное бесспорное списание просроченной денежной суммы со ссылкой на настоящий договор и взыскать с ЗАЕМЩИКА денежные средства в следующих случаях:

10.1.1. В случае нарушения сроков уплаты платежей: основного долга и/или процентов в сроки указанные в **Приложении № 1** более чем 5 (пять) календарных дней - в размере суммы неуплаченных заемных платежей и уплаты процентов за пользование денежными средствами, пеней и штрафов.

10.1.2. В случае одностороннего расторжения Договора по основаниям указанным в ст. 7.1.2 настоящего Договора – в размере суммы займа, причитающихся процентов за пользование денежными средствами, пеней, штрафов.

10.2. ЗАЕМЩИК обязан предоставить ФОНДУ оригинал письма или дополнительного соглашения из обслуживающих его (ЗАЕМЩИКА) банков с отметкой банков о принятии данного письма или подписанное дополнительное соглашение (трехстороннее, двухстороннее) со сведениями о ФОНДЕ и его праве выставлять платежные требования на списание денежных средств в безакцептном порядке, наименовании услуг, за которые будут производиться платежи, а также сведения о настоящем Договоре.

Заемщик_____ Фонд _____

10.3. В случае смены обслуживающего банка ЗАЕМЩИК обязан письменно (с указанием всех банковских реквизитов) известить об этом ФОНД в течение 3-х рабочих дней, а также предоставить ФОНДУ оригинал письма или дополнительного соглашения из обслуживающего его (ЗАЕМЩИКА) банка с отметкой банка о принятии данного письма или подписанное дополнительное соглашение (трехстороннее, двухстороннее) со сведениями о ФОНДЕ и его праве выставлять платежные требования на списание денежных средств в безакцептном порядке, наименовании услуг, за которые будут производиться платежи, а также сведения о настоящем договоре.

Статья 11. ГАРАНТИЯ ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

11.1. В качестве обеспечения своевременного и полного возврата полученной суммы финансирования, процентов за пользование денежными средствами и иных платежей, предусмотренных настоящим Договором, ЗАЕМЩИК предоставляет/ обеспечивает предоставление ФОНДУ:

- Поручительство физического лица _____;
- Залог _____, принадлежащего _____ на праве собственности и расположенного по адресу: _____, залоговой стоимостью _____ (____) рублей, с учетом дисконта __ (___) процентов
- Имущество, приобретаемое в результате используемых по настоящему Договору заемных средств.

11.2. По соглашению сторон допускается передача имущества ЗАЕМЩИКА в виде отступного согласно ст.409 Гражданского кодекса РФ в размере задолженности по процентам и основному долгу, а также по сумме начисленных штрафных санкций.

Статья 12. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

12.1. Все споры между Сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Иркутской области.

В случае разрешения спора в Третейском суде спор рассматривается в соответствии с Регламентом данного суда. Решение Третейского суда является окончательным и обязательным для обеих сторон.

12.2. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены Сторонами в течение 7 календарных (семь) дней с момента направления Фондом претензии.

Статья 13. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

13.1. Условия настоящего Договора имеют обязательную одинаковую силу для Сторон и могут быть изменены по взаимному согласию с обязательным составлением письменного документа.

13.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия на то другой Стороны.

Статья 14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1. Любое уведомление, требование или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по настоящему Договору, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление, требование или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно направлено адресату посыльным, заказным письмом.

14.2. Все Приложения и Дополнения к настоящему Договору, совершенные в письменной форме и подписанные уполномоченными на то представителями Сторон, являются его неотъемлемой частью.

14.3. Каждая из Сторон по настоящему Договору сохраняет строгую конфиденциальность полученной от другой Стороны финансовой, коммерческой и другой информации.

14.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

14.5. После подписания настоящего Договора все предварительные переговоры по нему, переписка и предварительные соглашения по вопросам, так или иначе касающимся настоящего Договора, теряют юридическую силу.

Заемщик_____ Фонд _____

14.6. Стороны не вправе в процессе действия и в течение трех лет после окончания действия настоящего договора разглашать третьим лицам коммерческую информацию (тайну), которая стала известна Сторонам в процессе исполнения настоящего договора в любой возможной форме (устной, письменной и иной, в том числе с использованием технических средств), без письменного на то согласия Стороны, чья коммерческая информация (тайна) разглашается.

14.7. Стороны обязуются при исполнении настоящего Договора не сводить сотрудничество к соблюдению только содержащихся в настоящем Договоре требований, поддерживать деловые контакты и принимать все необходимые меры для обеспечения эффективности и развития отношений.

14.8. В случае изменения банковских, почтовых, а также обо всех других изменениях (включая ликвидацию и реорганизацию), имеющих существенное значение для полного и своевременного исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны обязуются незамедлительно сообщать об этом друг другу в письменном виде в течение 3-х рабочих дней.

14.9. Настоящий Договор составлен на русском языке, в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

Статья 15. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

_____

Юридический адрес:
Почтовый адрес:
Фактический адрес:
ИНН/КПП
ОГРН
Тел.
Расчетный счет
Кор/ счет
БИК

Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства Байкальского муниципального образования (ФПМ и СПБМО)

Юридический адрес: 665932, Иркутская область,

Слюдянский район, г. Байкальск, м-он Гагарина,

д.207А

ИНН 3848002314 КПП 384801001

ОГРН 1103800001458

Иркутское ГОСБ №8586 Сбербанка России ОАО

р/счет 40703810518350068767

БИК 042520607

Директор «ФПМ и СПБМО»

_____ / / _____ /Д.П. Адонин/

Заемщик_____ Фонд _____

Приложение №9
к Положению о предоставление микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства "Фондом поддержки малого и среднего предпринимательства Байкальского муниципального образования"

Документы по залоговому обеспечению:		
При залоге оборудования:		
1.	Перечень оборудования, с указанием марки, модели, завода изготовителя, года выпуска, заводского номера, балансовую (закупочную) стоимость	Оригинал
2.	Документы, подтверждающие возникновение права собственности: договор купли продажи, накладные, счета фактуры.	Копия, заверенная уполномоченным лицом собственника
3.	Документы, подтверждающие оплату оборудования (платежки, кассовые ордера, чеки)	Копия, заверенная уполномоченным лицом собственника
4.	Техническая документация на оборудование	Копия, заверенная уполномоченным лицом собственника
***При залоге автотранспорта:**		
5.	Копия ПТС	Копия, заверенная уполномоченным лицом собственника
6.	Свидетельство о регистрации транспортного средства	
При залоге ТМЦ:		
7.	Перечень ТМЦ с указанием наименования, закупочной стоимости за единицу, количества и общей стоимости.	Оригинал
***При залоге недвижимости (земельного участка):**		
8.	Свидетельства о государственной регистрации права собственности	Копия, заверенная собственником с предъявлением оригинала
9.	Кадастровый план земельного участка	Копия, заверенная собственником с предъявлением оригинала
10.	Справка об отсутствие обременения на земельный участок	Оригинал
11.	Нотариальное согласие супруга о передаче в залог земельного участка	Оригинал
Жилое помещение		
12.	Свидетельства о государственной регистрации права собственности	Копия, заверенная собственником с предъявлением оригинала
13.	Кадастровый паспорт (либо технический паспорт)	
14.	Справка об отсутствие обременения	Оригинал
15.	Справка о составе семьи	Оригинал
16.	Нотариальное согласие супруга о передаче в залог	Оригинал
***Нежилое помещение**		
17.	Свидетельства о государственной регистрации права собственности	Копия, заверенная собственником с предъявлением оригинала
18.	Кадастровый паспорт (либо технический паспорт)	
19.	Справка об отсутствие обременения	Оригинал
20.	Нотариальное согласие супруга о передаче в залог	Оригинал

*При предоставление в залог автотранспорта и недвижимого имущества (нежилого) Фонд может запросить оформление нотариального согласия о внесудебной реализации заложенного имущества